

Kauffrau für Büromanagement m/w/d - Lohnvorbereitung

(8710)

📍 Standort: Kassel 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Tandem KS

Jetzt anrufen: 0561 - 766660 / E-Mail: bewerbung@tandem-kassel.de

Die tandem Personallogistik und Dienstleistungen Kassel GmbH bietet Ihnen dank der mehr als 31-jährigen Firmenhistorie der Unternehmensgruppe die Chance auf einzigartige, faire und lukrative Arbeitsplätze. #TK

Verstärken Sie das Team ab sofort als:

Kauffrau für Büromanagement m/w/d in Kassel in Vollzeit

Gesucht wird eine Vertretung für die Sommer- und Herbstferien.

Vorteile des Gewinnerteams:

- Ihr persönlicher Ansprechpartner **24/7**
- bis zu **30** Tage Urlaub
- bis zu **300 €** Mitarbeiterempfehlungsprämie
- bis zu **350 €** Urlaubsgeld
- bis zu **400 €** Weihnachtsgeld
- flexible **Abschlagszahlungen** möglich

Das erwartet Sie ab sofort:

- Lohnvorbereitung (Buchungskonten)
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (Ablage von Dokumenten und Daten)
- Annahme von Telefonaten sowie Terminierungen

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder Vergleichbares
- Erfahrungen in der Buchhaltung sind wünschenswert
- Gute MS-Office-Kenntnisse sowie Erfahrung im Umgang mit Buchhaltungssoftware wie DATEV oder Faktura

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung – klicken Sie einfach auf den „Jetzt bewerben“ Button und werden Sie Teil unserer Hero-Crew!

Alternativ kontaktieren Sie uns telefonisch oder kommen Sie einfach persönlich vorbei – unsere Kontaktdaten finden Sie hier:

- **Treppenstraße 10, 34117 Kassel**
- **Tel.: 0561/766660**
- **E-Mail: bewerbung@tandem-kassel.de**

Tarifvertrag: iGZ Tarifvertrag

[Impressum](#)