

# Verwaltungskraft der Disposition - auch Berufsstarter/Quereinsteiger (m/w/d)

(8419)

📍 Standort: Wuppertal    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum:  
2200 - 2300 Euro pro Monat    📅 Beschäftigungsbeginn: 14.02.2025

[Direkt anrufen und bewerben:](#)

## Wir suchen Verstärkung für unsere Disposition als:

Verwaltungskraft der Disposition / Teamassistent (m/w/d) für das Tagesgeschäft Vollzeit

### Die starken Tandem-Vorteile:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Option auf einen Dienstwagen oder Jobticket
- Sehr gute Verkehrsanbindung: Mit Pkw und ÖPNV
- Qualifizierte Einarbeitung und umfangreiche Kompetenzschulungen
- Geregelte Arbeitszeiten Mo.-Fr. von 08:00 Uhr - 17:00 Uhr
- Einzigartige Firmenevents und weitere starke Mitarbeiter-Benefits

### Der Aufgabenbereich:

- Kommunikation mit Bestands- und Neukunden
- Verwaltung der Telefonzentrale
- Betreuung der externen Mitarbeiter
- Bearbeitung des Schriftverkehrs
- Aufnahme der Zeitnachweise
- Lohnvorbereitung Mitarbeiter
- Archivierung aller anfallenden Dokumente
- Auftragsannahme und Bearbeitung
- Erstellung und Archivierung von Arbeitsverträgen

### Die Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Büromanagement, Industrie, Groß- und Außenhandel, Einzelhandel oder vergleichbar
- Alternativ erste Berufserfahrung im Personalbereich, im Vertriebsinnendienst, als Assistenz der Geschäftsführung, Bürohilfe/Bürokraft oder Sachbearbeitung (Vertrieb/Recruiting) (m/w/d)
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Lernbereitschaft und Eigeninitiative
- Ein aufgeschlossenes Wesen
- Belastbarkeit
- Lösungsorientierte Arbeitsweise

Die **tandem Personallogistik und Dienstleistungen Wuppertal GmbH** bietet Dir dank der mehr als 33-jährigen Firmenhistorie der Unternehmensgruppe die Chance auf einzigartige, faire und lukrative Arbeitsplätze. #TWU

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Entgeltgruppe:** 1

[Impressum](#)