

(8486)

📍 Standort: Neumünster 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 16,21 - 17,00 Euro pro Stunde

Büroallrounder (m/w/d) ab 16,21

Für unseren regionalen Partner aus Neumünster suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung Verstärkung als:
Büroallrounder (m/w/d)

Deine Vorteile:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Feste Übernahmechance
- Abschlagszahlung zum 1. Jedes Monats
- Ab 16,21 € Stundenlohn
- Bis zu 800 € Provision - Mitarbeiter werben
- Bis zu 30 Tage Urlaubsanspruch
- Bis zu 400,00 Euro Urlaubsgeld
- Bis zu 400,00 Euro Weihnachtsgeld

Dein Tätigkeitsbereich:

- Betreuung der Zeitwirtschaft für ca. 250 Mitarbeiter an drei Standorten
- Erfassung und Pflege von Stamm- und Bewegungsdaten
- Personaladministration, Entgeltabrechnung und Reisekostenabrechnungen
- Erstellung von Arbeitszeugnissen
- Korrespondenz mit Ämtern, Sozialversicherungsträgern, Krankenkassen und Versicherungen
- Zuarbeit bei Reportings und Auswertungen

Deine Anforderungen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Langjährige Erfahrung in der Lohnabrechnung (wünschenswert)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (nicht zwingend notwendig)
- Gute EDV-Kenntnisse
- Gute Teamfähigkeit

Die tandem Personallogistik und Dienstleistungen Neumünster GmbH bietet Dir dank der nun fast 20-jährigen Firmenhistorie des Standortes Neumünster die Chance auf einzigartige, faire und lukrative Arbeitsplätze.

[Impressum](#)