

(7981)

📍 Standort: Hannover 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Jetzt direkt bewerben

0511 - 544 11 777 / bewerbung@tandem-hannover.de

Das tandem Team Hannover erweitert sich und sucht ab sofort einen Mitarbeiter m/w/d als Assistenz der Disposition

### **Deine starken Vorteile:**

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Persönlicher Ansprechpartner 24/7
- Ein eingespieltes und dynamisches Team
- Einzigartige Aufstiegsmöglichkeit
- Starke und einzigartige Persönlichkeitsentwicklung
- Expertise und Knowhow durch Kompetenzschulungen

### **Das sind deine Aufgaben:**

- Erstellung von Vertragsunterlagen
- Bescheinigungswesen
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Unterstützung bei der Erstellung und Schaltung von Stellenanzeigen
- Durchführung von Telefoninterviews und Vorstellungsgesprächen
- Einsatzplanung und -koordination unserer Mitarbeiter

### **Das bringst du mit:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Personalbereich wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und ein freundliches Auftreten
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

### **Unsere Kontaktdaten:**

tandem Personal Hannover GmbH  
Am Herrenhäuser Bahnhof 28  
30419 Hannover  
Tel.: 0511 / 544 11 777  
E-Mail: bewerbung@tandem-hannover.de

#TH

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)