

Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d) 19,00 Euro/Std

(8892)

📍 Standort: Langenfeld (Rheinland) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 19 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: 04.04.2025

Direkt anrufen und bewerben:

Sachbearbeiter (m/w/d) Einkauf 19€ STD in Langenfeld

Standort: Langenfeld (40764) **Stundenlohn:** 19,00 € **Arbeitszeit:** Vollzeit

Die **Tandem Personallogistik und Dienstleistungen Wuppertal GmbH** ist seit über 34 Jahren ein zuverlässiger und fest etablierter Partner in der Personalvermittlung. Wir suchen aktuell für einen unserer geschätzten Kunden in **Langenfeld** einen engagierten und strukturierten **Sachbearbeiter (m/w/d) für den Einkauf**.

Unser Kunde bietet Ihnen eine spannende Position in einem dynamischen Umfeld, wo Sie maßgeblich zu einem reibungslosen Material- und Warenfluss beitragen.

Ihre vielseitigen Aufgaben im Einkauf:

Als Sachbearbeiter (m/w/d) im Einkauf übernehmen Sie eine Schlüsselrolle in unserem operativen Tagesgeschäft. Ihre Hauptaufgaben umfassen:

- **Bestellwesen:** Sie sind verantwortlich für die **Erstellung und Bearbeitung von Bestellungen**, oft unter Nutzung eines **ERP-Systems (z.B. SAP R/3)**.
- **Lieferantenmanagement:** Sie **überwachen Auftragsbestätigungen** und **verfolgen Liefertermine nach**, um die pünktliche Verfügbarkeit unserer Materialien sicherzustellen.
- **Stammdatenpflege:** Die **Aktualisierung und Pflege von Lieferanten- und Artikelstammdaten** im Warenwirtschaftssystem gehört zu Ihren regelmäßigen Aufgaben.
- **Angebotswesen:** Sie **holen Angebote ein, vergleichen diese** und tragen so zur Sicherstellung der besten Konditionen bei. Gegebenenfalls unterstützen Sie auch bei der Vorbereitung von Ausschreibungen.
- **Kommunikation:** Sie führen die **Korrespondenz und Verhandlungen mit nationalen und internationalen Lieferanten**, um optimale Preise, Liefer- und Zahlungskonditionen zu vereinbaren.
- **Qualitätskontrolle (administrativ):** Die **Prüfung von Rechnungen** und die **Bearbeitung von Reklamationen** in Zusammenarbeit mit den relevanten Abteilungen fällt in Ihren Aufgabenbereich.

- **Bedarfsermittlung:** Sie unterstützen aktiv bei der Bedarfsermittlung und Disposition von Verbrauchsmaterialien und Komponenten für unsere Produktion.
- **Marktbeobachtung:** Sie halten den Markt im Blick, um Entwicklungstrends zu erkennen und potenzielle neue Lieferanten oder Produkte zu identifizieren.
- **Analyse & Auswertung:** Sie führen **Datenanalysen und Auswertungen** durch, um Einkaufsprozesse zu optimieren und Einsparpotenziale aufzudecken.
- **Allgemeine Büroadministration:** Dazu gehören auch administrative Tätigkeiten wie Telefonannahme, Ablage und die Erstellung von Listenübersichten (z.B. in Excel).

Was Sie mitbringen sollten:

- Eine **erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Idealerweise **erste Berufserfahrung im Einkauf** oder in einem vergleichbaren kaufmännischen Umfeld.
- **Gute Kenntnisse in MS Office** (insbesondere Excel) und idealerweise Erfahrung mit **ERP-Systemen (wie SAP)**.
- **Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift** sind von Vorteil für die internationale Kommunikation.
- Eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise.
- Verhandlungsgeschick, Kommunikationsstärke und ein hohes Verantwortungsbewusstsein.
- Teamfähigkeit und Organisationstalent.

Was wir Ihnen bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz bei einem **etablierten Personaldienstleister** mit über 34 Jahren Erfahrung.
- Eine attraktive Vergütung von **19,00 € pro Stunde**.
- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Position im Einkauf.
- Die Möglichkeit, aktiv an der Optimierung von Prozessen mitzuwirken.
- Ein modernes Arbeitsumfeld und ein kollegiales Team.
- Umfassende Einarbeitung in die spezifischen Systeme und Prozesse unseres Kunden.

Sind Sie bereit für eine neue Herausforderung im Einkauf? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!

Bewerbung:

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden und eine neue Herausforderung suchen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an [bewerbung@tandem-wuppertal.de] oder rufen Sie uns an unter [0202-4595890].

Die **tandem Personallogistik und Dienstleistungen Wuppertal GmbH** bietet Dir dank der mehr als 34-jährigen Firmenhistorie der Unternehmensgruppe die Chance auf einzigartige, faire und lukrative Arbeitsplätze. #twu

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ Tarifvertrag **Entgeltgruppe:** 2

[Impressum](#)