

(5067)

 Standort: Bielefeld  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Direkt anrufen und bewerben:

0521 - 560 33 90 / bewerbung@tandem-counselling.de

Wir suchen ab sofort interne Verstärkung für unser Team in Bielefeld als:

Empfangskraft (m/w/d) - Mo. - Fr. von 08:00 bis 17:00 Uhr in Vollzeit

Die starken Vorteile:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Persönlicher Ansprechpartner 24/7
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Eingespieltes und dynamisches Team
- Qualifizierte Einarbeitung und fortlaufende Schulungen
- Hervorragende Aufstiegsmöglichkeit
- Einzigartige Firmenevents und starke Mitarbeiter-Benefits

Ihr Tätigkeitsbereich:

- Telefonverwaltung
- Postbearbeitung / Mail-Bearbeitung
- Einholen von Angeboten
- Empfang von Besuchern/Bewerbern

Ihre Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung von Vorteil (Büromanagement, Industriekaufmann/Industriekauffrau, Groß- und Außenhandel, Einzelhandel, Bürokaufmann/Bürokauffrau) (m/w/d)
- Alternativ erste Berufserfahrung als Empfangskraft, Büroassistent, Assistent der Geschäftsführung oder Bürohilfe (m/w/d)
- Motivierte Berufsstarter / Quereinsteiger (m/w/d) sind herzlich willkommen
- Gute Deutschkenntnisse

Seit 1991 meistern wir dank unserer Erfahrung bundesweit jede wirtschaftliche Herausforderung mit Erfolg. Mittlerweile umfasst die tandem Gruppe 35 Unternehmen und zahlreiche Kooperationspartner in den facettenreichen Branchen der Wirtschaftswelt.

Unsere Kontaktdaten:

- tandem Counselling
- Kesselbrink 5, 33602 Bielefeld
- 0521 - 560 33 90
- bewerbung@tandem-counselling.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)