

**(9631)**

📍 Standort: Wuppertal    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  
📄 Gehaltsspektrum: 15,29 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: 02.03.2026

## Wir suchen Sie!

### Was bieten wir:

- Bis zu 15,29 € Stundenlohn
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Persönlicher Ansprechpartner
- Bis zu 30 Tage Uralub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

### Was kommt auf Sie zu:

- Organisation und Koordination von Terminen
- Führung und Pflege des Kalenders der Geschäftsleitung
- Erstellung von Schriftstücken, Protokollen und Präsentationen
- Vorbereitung von Meetings und Besprechungen

### Was müssen Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Sekretariat oder Assistenzbereich von Vorteil
- Organisationsstärke und Diskretion

tandem Wuppertal bietet Ihnen dank mehr 34 Jahren Erfahrung eine gute Zusammenarbeit auf Augenhöhe.

Mit freundlichen Grüßen

Nadine Rauch

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)

