

**(10094)**

📍 Standort: Osnabrück    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  
📄 Gehaltsspektrum: 2500 - 2800 Euro pro Monat

**Direkt anrufen und bewerben:**

**Verstärke das interne Team in Osnabrück ab sofort als:**

Verwaltungskraft (m/w/d) in Vollzeit

**Die starken Vorteile:**

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Persönlicher Ansprechpartner 24/7
- Hervorragende Aufstiegsmöglichkeiten
- Attraktives Gehaltspaket – je nach Qualifikation und Erfahrung
- Qualifizierte Einarbeitung + fortlaufende interne Kompetenzschulungen
- Einzigartige Firmenevents + unschlagbare Mitarbeiter-Benefits

**Der Tätigkeitsbereich:**

- Kommunikation mit KundInnen und MitarbeiterInnen
- Erstellung von KundInnen-Mappen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben, Ablage
- Daten-, Akterstellung und -pflege
- Drucken und zuordnen der Leistungsnachweise
- Zuarbeiten bei der Rechnungsstellung
- Annahme, Überprüfung und Aufstellung der Fahrtkosten
- Lagerverwaltung
- Abgleich der Zahlungseingänge
- Formulare und Vorlagen für MitarbeiterInnen bereitstellen und ausgeben

**Die Anforderungen:**

- Erfahrung im kaufmännischen Bereich
- Motivierte Quereinsteiger und Berufsstarter sind herzlich willkommen (m/w/d)
- Gute Deutschkenntnisse
- MS-Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und hohe kommunikative Fähigkeit

Seit 1991 meistern wir dank unserer Erfahrung bundesweit jede wirtschaftliche Herausforderung mit Erfolg. Mittlerweile umfasst die tandem Gruppe 35 Unternehmen und zahlreiche Kooperationspartner in den facettenreichen Branchen der Wirtschaftswelt.

#tC

[Impressum](#)

